

Mindomo

Arbejde individuelt eller sammen på mindmap i Mindomo

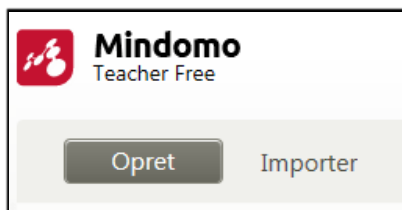
Du kan oprette en mindmap og invitere andre til at samarbejde med dig.

1. Gå ind på Mindomos hjemmeside og registrer dig. Klik [her](#).
2. Åbn din mail og find en registreringsmail fra Mindomo.
3. Klik på linket i mailen og klik på knappen *Tilmeld dig*.



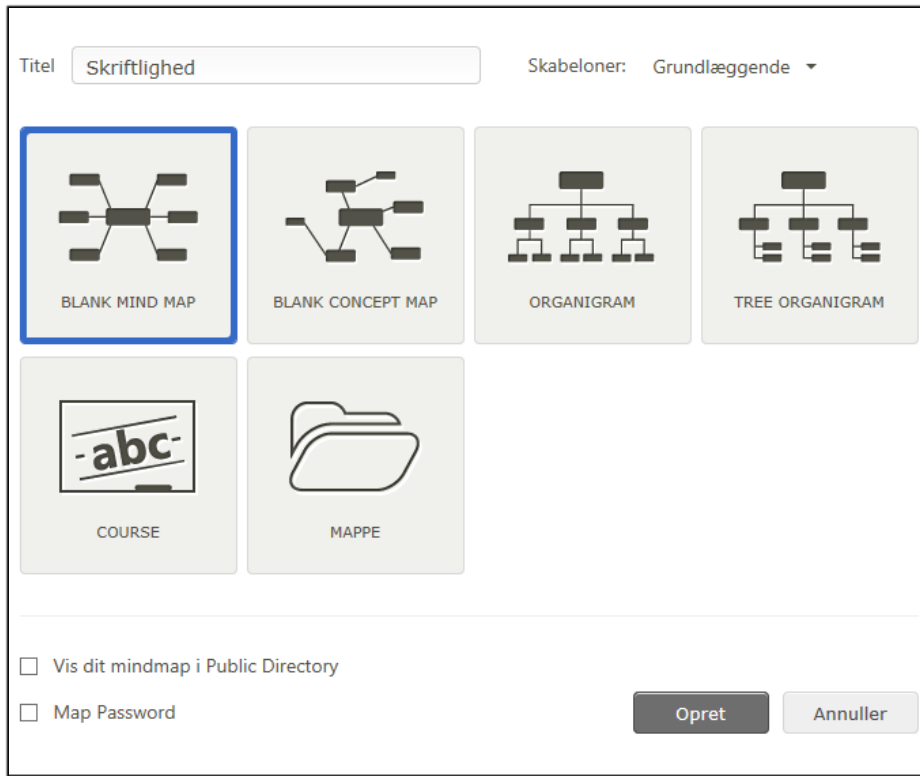
A registration form titled "A new way of thinking". It contains three input fields: "Fornavn og efternavn", "E-mail", and "Adgangskode". Below the fields is a blue link labeled "mere". At the bottom, there is a green button labeled "Tilmeld dig" and a "Google" login option with a dropdown arrow.

4. Klik på knappen *Opret* for at oprette en mindmap

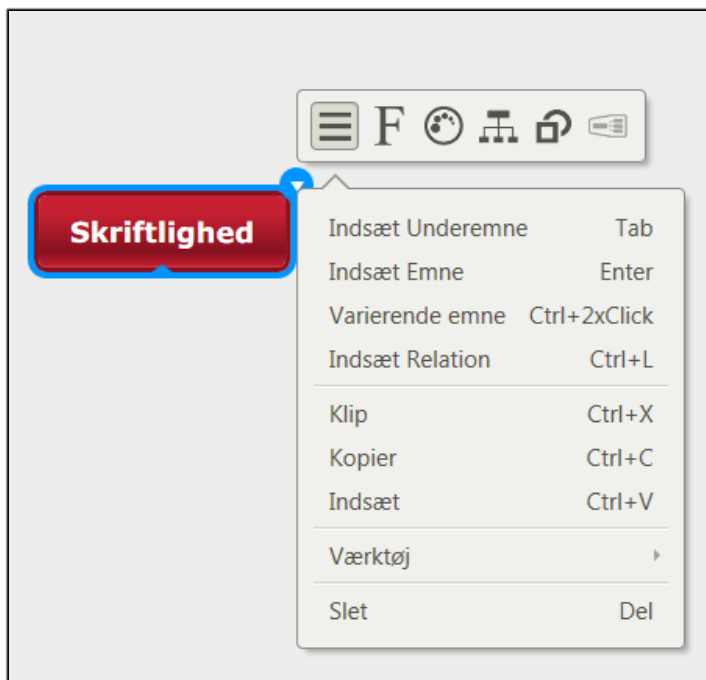


The Mindomo logo (a red square with white dots) and the text "Mindomo Teacher Free" are shown above a button labeled "Opret". To the right of the "Opret" button is the text "Importer".

5. Giv mindmappen en titel og vælg *Blank Mindmap* i øverste venstre hjørne.

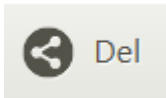


6. Klik på knappen *Opret*.
7. Start en mindmap ved at skrive emnet i den første rektangel.
8. Klik på pilen i øverste højre hjørne og vælg *Indsæt Underemne* eller *Indsæt Emne* for at udvide mindmappen med flere emner.



Bemærk at du også kan bruge ENTER-tasten og/eller Mellemrums-tasten til at indsætte emner.

9. Inviter til samarbejde i gruppen ved at klikke på knappen *Del* i øverste højre hjørne.



10. Indtast mail-adresse på dem, du vil dele mindmappen med og vælg *Må ændre* til højre for mail-feltet

Del Indstillinger

Privat Mindmap [Erstat](#)

Tillad gæst at redigere

Annette Hald aah@tradium.dk [Ejer](#)

[Må ændre ▾](#)

Send e-mail-invitationer [Tilføj Meddelelse](#)

Underret via e-mail, når dette mindmap er ændret

Editors har tilladelse til at tilføje personer og ændre tilladelser [Erstat](#)

[Link til redigering af mindmap](#) [Del og gem](#) [Annuller](#)

11. Klik på knappen *Del og gem*.

Gruppen kan nu finde en mail fra Mindoro og klikke på linket for at tilgå mindmappen.